



ANEXO IV: ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO FORMATIVO A DESARROLLAR

1. ASOCIACIÓN JOVEN ORQUESTA SINFÓNICA DE GRANADA (JOSG).

Dirección	C/ Andrés Segovia, 60; 18007, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indefinido
Código	01

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de los objetivos y funciones de la Asociación Joven Orquesta Sinfónica de Granada, así como de su estructura interna. Funcionamiento artístico y administrativo de las agrupaciones musicales que gestiona la asociación (Joven Orquesta Sinfónica de Granada, Orquesta escuela de la JOSG y grupos de cámara de la JOSG).
- Colaboración en la gestión de eventos artísticos: organización de procesos previos, organización del evento y tareas posteriores.
- Protocolos y relaciones institucionales.
- Conocimiento, organización y gestión del archivo musical de la asociación: catalogación, archivo, disposición de atriles, marcas de interpretación, petición de materiales, alquileres, gestión económica de derechos de propiedad intelectual, etc.
- Colaboración en la elaboración de materiales para producción de conciertos: programas de mano, materiales específicos para conciertos didácticos, así como procesos de maquetación, cartelería y difusión.
- Mantenimiento de bases de datos de socios, músicos, entidades colaboradoras, patrocinadores. Colaboración en la elaboración y seguimiento de materiales para redes sociales.



2. AUDITORIO MANUEL DE FALLA

Dirección	Paseo de los Mártires, s/n, 18009, Granada.
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indefinido
Código	02

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de las funciones del Auditorio Manuel de Falla, así como de su estructura interna.
- Colaboración en el desarrollo de actividades culturales en el Auditorio.
 - Organización pre, durante y post evento.
 - Apoyo logístico y técnico.
 - Protocolos.
 - Cartelería y tareas de difusión.
 - Memoria de actividades culturales: balance de sucesos positivos, errores y propuestas de mejora.
- Implicación en la actividad de La casa-Museo Manuel de Falla, y en la sala de exposiciones.
- Cooperación en la coordinación artística.



3. AYUNTAMIENTO DE CHAUCHINA

Dirección	Plaza de la Constitución, 12, 18330 Chauchina, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indefinido
Códigos	03

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de la actividad llevada a cabo por el Certamen de Bandas de Música de Andalucía, así como de su estructura interna.
- Implicación y ayuda en labores documentales, de organización y catalogación, de los fondos bibliográficos y partitoteca del Certamen de Bandas de Música de Andalucía.
- Intervención en tareas de gestión cultural:
 - Apoyo logístico en los conciertos, talleres, exposiciones y otras actividades. Organización pre, durante y post evento.
 - Apoyo técnico.
 - Protocolos.
 - Relaciones institucionales.
 - Cartelería y tareas de difusión.
- Colaboración en labores de coordinación artística.
 - Asistencia a artistas participantes
 - Organización de visitas y estancias
 - Memoria de actividades: balance de sucesos positivos, errores y propuestas de mejora.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



DEPARTAMENTO
DE HISTORIA Y
CIENCIAS DE LA
MÚSICA

4. AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Dirección	Plaza del Carmen, s/n; 18009, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indefinido
Códigos	04

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento del funcionamiento del área de cultura del Ayuntamiento.
- Colaboración en la gestión de actividades culturales.
 - Organización pre, durante y post evento.
 - Protocolos.
 - Relaciones institucionales
 - Cartelería y tareas de difusión.
 - Memoria de actividades culturales: balance de sucesos positivos, errores y propuestas de mejora.
- Apoyo logístico y técnico en la programación y organización de eventos en diferentes emplazamientos de la ciudad.
- Coordinación artística: exposiciones, teatro, conciertos, talleres, espectáculos, etc.
- Implicación en actividades planificadas desde la Banda Municipal de Música.



5. CÁTEDRA MANUEL DE FALLA (Centro de Cultura Contemporánea)

Dirección	Palacio de la Madraza, c/ Oficios, s/n; 18000, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indefinido
Códigos	05

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de los objetivos y funciones de la Cátedra Manuel de Falla, así como de su estructura interna.
- Colaboración en la gestión de eventos culturales.
 - Organización pre, durante y post evento.
 - Protocolos.
 - Relaciones institucionales.
 - Cartelería y tareas de difusión.
- Apoyo logístico y técnico en la programación.
 - Conciertos de otras músicas.
 - Encuentros corales.
 - Ciclos de conciertos de música de cámara.
 - Talleres.
 - Conferencias y debates.
- Cooperación en la coordinación artística.



6. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL DE ANDALUCÍA.

Dirección	C/ Carrera del Darro, 29; 18010, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario ¹	De lunes a viernes, de 9.00h. a 14.00h. Lunes de 17:00h. a 20:00h. Sábados de 10:00h. a 14:00h.
Código	06

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de los objetivos y funciones del centro, así como de su estructura interna: Departamento de Documentación, Sección de Música Oral, Departamento de Proceso y Catalogación, Laboratorio de Medios Audiovisuales y Sección de Informática.

- Departamento de Documentación:

- Descripción, según las ISAD (G), de fondos/colecciones residentes en el Centro de Documentación Musical de Andalucía, siendo elegidos por la responsable del Departamento, según las necesidades del mismo, en consenso con otras personas implicadas.

- Alimentación y mejora de la Base de Datos de Compositores Andaluces que viene desarrollando este centro.

- Sección de *Música Oral del Sur*:

- Alimentación de la base de datos de registro de fondos.
- Introducción de datos en el registro de entrada.
- Habilidades en el planteamiento, organización y montaje de una exposición.

- Departamento de Proceso y Catalogación:

- Familiarización con la red de Información y Documentación Especializada de Andalucía (IDEA), y con su catálogo OPAC.

¹ Esta información se ofrece únicamente a modo orientativo, e informa acerca del horario de trabajo del Centro. Por tanto, no es indicativa de horario de desarrollo de las prácticas. Tal y como se refleja en el punto 3 de la presente convocatoria, “el horario será el que cada tutor de prácticas indique cuando el alumnado se incorpore al lugar de prácticas, teniendo en cuenta la disponibilidad de la Institución y las necesidades académicas y formativas del alumno/a”.



UNIVERSIDAD DE GRANADA



DEPARTAMENTO
DE HISTORIA Y
CIENCIAS DE LA
MÚSICA

- Inventariado de determinados fondos estancos de partituras, descripción básica en Absynet y localización mediante la asignación de ejemplares.
- Digitalización de microfilmes y microfichas.
- Laboratorio de Medios Audiovisuales:
 - Descripción e identificación de los diferentes formatos de grabación.
 - Remasterización, en formato digital, de aquellos fondos para los que el Centro posea el reproductor adecuado.
 - Postproducción de los máster de edición, fotocomposición, etc.
 - Localización de las grabaciones en formato casete, para su futura remasterización.
- Sección de informática:
 - Tareas de difusión.
 - Elaboración de bases de datos de donaciones e instrumentos, elaborando una ficha modelo.
 - Identificación de fondos y transformación de formatos para su subida al repositorio institucional



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



DEPARTAMENTO
DE HISTORIA Y
CIENCIAS DE LA
MÚSICA

7. EDITORIAL LIBARGO

Dirección	Calle Cárcel Alta, 7, 18010 Granada
Número de alumnos que acoge	Una
Horario	Indeterminado
Código	06

Proyecto formativo a desarrollar:

- Tareas relacionadas con el proceso editorial y de difusión de obras publicadas.
- Reseña de artículos y libros publicados.
- Elaboración y revisión de contenidos en los distintos sitios del ámbito editorial dedicado a su difusión, como en sitios web y redes sociales.



8. ESCUELA INTERNACIONAL DE FLAMENCO “MANOLETE”

Dirección	Centro Cultura la Chumbera, Camino del Sacromonte s/n; 18010, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indeterminado
Código	08

- Conocimiento de las funciones de una academia de flamenco, así como de su estructura interna.
- Colaboración con las actividades docentes:
 - Apoyo al profesorado en las clases.
 - Ayudar a coordinar los grupos de alumnos menores.
 - Aportar y aprender ideas para la programación pedagógica anual
- Colaboración en el desarrollo de actividades culturales dentro de las instalaciones:
 - Apoyo logístico y técnico en la preparación y ejecución de los festivales de fin de curso para alumnos y padres.
 - Atender y acomodar a los nuevos profesores de cada curso intensivo.
 - Ayudar en la distribución de aulas de ensayo y horarios
 - Colaboración en actividades administrativas:
 - Atender consultas de alumnos de nuevo ingreso
 - Protocolos de gestión



9. FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA Y DANZA

Dirección	Corral del Carbón, 2ª planta. C/ Mariana Pineda, s/n; 18009, Granada.
Número de alumnos que acoge	Una
Horario	Indeterminado
Códigos	09

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento de la actividad llevada a cabo por el Festival, así como de su estructura interna.
- Implicación en labores documentales y relacionadas con los fondos bibliográficos del Festival. Ayuda a la organización y catalogación de los fondos de la Biblioteca.
- Intervención en tareas de gestión cultural: Festival Internacional, Festival de Extensión (FEX), y Cursos Internacionales Manuel de Falla:
 - Apoyo logístico en conciertos, espectáculos, talleres, exposiciones y otras actividades. Organización pre, durante y post evento.
 - Apoyo técnico.
 - Protocolos.
 - Relaciones institucionales.
 - Control de asistencia.
 - Cartelería y tareas de difusión.
- Colaboración en labores de coordinación artística.
 - Asistencia a artistas, orquestas y compañías.
 - Organización de estancias



10. FUNDACIÓN-ARCHIVO MANUEL DE FALLA

Dirección	Paseo de los Mártires, s/n; 18009, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario (*)	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas
Códigos	10

Proyecto formativo a desarrollar:

TAREAS GENERALES

- Conocimiento general de los objetivos y funciones del Centro, así como de su estructura interna.

- Familiarización con los fondos documentales del Archivo.

- Fondo histórico: partituras y manuscritos, correspondencia, documentación personal, biblioteca personal, fotografías, programas de concierto, prensa, etc.

- Biblioteca de referencia.

- Acercamiento a algunas tareas de gestión documental, y trabajos de apoyo a las actividades que se realizan:

- Conservación, actualización y digitalización.

- Trabajos de carácter científico.

- Difusión cultural, en un año especialmente atractivo por los proyectos en marcha: edición del epistolario completo de Manuel de Falla y Centenario de *El sombrero de tres picos*.

TAREAS ESPECÍFICAS

-Revisión y actualización de los datos contenidos en el Catálogo General de obras de Manuel de Falla publicado por el prof. Antonio Gallego en 1987, incorporando las nuevas obras que han llegado al Archivo Manuel de Falla desde entonces, y unificando la información en la base de datos del Archivo Manuel de Falla.



11. INDUSTRIAL COPERA

Dirección	Calle Desmond Tutu, Parcela 13, 18640 La Zubia, Granada
Número de alumnos que acoge	Uno
Horario	Oficina: Martes - Viernes 11:00-14:00 Conciertos: Viernes / Sábados: 16:00 - 01:00 Club: 23:00-07:00 Es importante disponer de flexibilidad de horarios ya que las tareas de apoyo a la producción se realizarán en fin de semana.
Códigos	11

Proyecto formativo a desarrollar:

- Trabajo en Oficina.
- Apoyo a al community manager y responsable de comunicación: búsqueda, edición y redacción de contenido.
- Coordinación de logísticas:
 - Realización de Itinerarios para artistas
 - Reserva de hoteles y vuelos
 - Coordinación de Ground Transport (Viajes internos Artistas Aeropuerto-Hotel-Club)
 - Technical Riders
 - Hospitality Riders
- Trabajo en Sala:
 - Apoyo a técnicos de sonido y luces
 - Montaje y desmontaje de escenario, backline.
 - Apoyo a personal de producción.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



DEPARTAMENTO
DE HISTORIA Y
CIENCIAS DE LA
MÚSICA

12. MEDIALAB UGR

Dirección	Gran Vía, 48, Granada, 18071 Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Indeterminado
Códigos	12

Proyecto formativo a desarrollar:

- Recabar, analizar y difundir información periódica y sistemática sobre las posibilidades que las tecnologías digitales generan en la cultura y en la sociedad en general a través de las redes sociales y otros espacios de difusión de la comunidad universitaria.
- Proporcionar información, asesoramiento, formación y apoyo en todos los temas relacionados con temas de audiovisuales en general y música en particular, para el fomento y elaboración de herramientas digitales audiovisuales en la comunidad universitaria y en la sociedad.
- Apoyo en todas las actividades relacionados con el proyecto RadioLab UGR, espacio de producción radiofónica digital, como medio de desarrollo de dinámicas de participación comunitaria, comunicación (re)creativa y transmisión del conocimiento.
- Apoyo en las actividades administrativas de RadioLab y MediaLab.



13. ORQUESTA CIUDAD DE GRANADA (Consortio para la Música)

Dirección	Auditorio Manuel de Falla, Paseo de los Mártires, s/n; 18009, Granada
Número de alumnos que acoge	Tres
Horario	De la Institución: De 8:00 a 15:00 horas. De los Conciertos: Indeterminado
Códigos	Archivo Musical: 13A Regiduría: 13B Comunicación y protocolo: 13C

Proyecto formativo a desarrollar:

Fase 1: (aprox. 12 días/ 90 horas) Conocimiento general de la actividad de la Orquesta Ciudad de Granada, de su estructura organizativa interna, así como las tareas de cada puesto de trabajo. Rotación por los diferentes departamentos y puestos de trabajo de la Orquesta para conocer las funciones que realizan.

Fase 2: (tiempo restante, aprox. 90 horas) **Realizar tareas en uno de los tres departamentos siguientes:**

1. ARCHIVO MUSICAL (Plaza 13A) (requiere conocimiento de solfeo y lenguaje musical)

Archivo de partituras:

- Catalogación del material de orquesta siguiendo las reglas de descripción de música impresa del Ministerio de Cultura.
- Recabar información sobre la ubicación del material, instrumentación de la obra (siguiendo el estándar internacional), duración de las obras, ediciones y editores, años de edición, movimientos de los que se compone la obra, versiones originales del compositor, orquestaciones o arreglos, etc.
- Preparación del material para el concierto según los requerimientos musicales del director o concertino.
- Unificar los arcos y demás indicaciones musicales en las partituras de cuerda.
- Distribución del material para la sala de concierto.
- Digitalización de las partituras.
- Creación, si fuera necesario, de particellas de orquesta según las normas de encuadernación de música impresa.
- Recaba información sobre los programas de mano de la orquesta desde su fundación hasta la actualidad para incorporarlos a la base de datos del archivo.

Archivo de grabaciones sonoras:

- Catalogación de las grabaciones de la orquesta siguiendo las reglas de descripción de grabaciones sonoras del Ministerio de Cultura.
- Digitalización de las grabaciones de la OCG.
- Gestión de la base de datos de las grabaciones de la orquesta.



2. REGIDURÍA (Plazas 13B)

Apoyo al regidor de la OCG en sus tareas, que incluyen, entre otras, las siguientes funciones:

- Analizar obras musicales y determinar las necesidades instrumentales, mobiliario de orquesta, partituras, etc.
- Montaje y supervisión de escenarios. Colocación de instrumentos, sillas, atriles, etc.
- Mantenimiento instrumental.
- Regiduría de conciertos: órdenes de trabajo, desarrollo de conciertos organización
- de accesos a Sala, avisos a orquesta, directores y solistas.
- Control de incidencias

3. DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO (13C)

Conocer y practicar entre otros los siguientes contenidos:

- Analizar las necesidades de comunicación de la OCG
- Analizar los principales grupos de interés de la organización
- Planificación temporal de la comunicación
- Conocer las principales vías de comunicación de la OCG
- Conocer los medios de comunicación empleados
- Conocer los principales actores e implicados
- Analizar y preparar los contenidos de las comunicaciones
- Registro, archivo y preparación de datos para uso posterior
- Análisis de necesidades de protocolo
- Conocer los diferentes protocolos y su aplicación
- Comunicación con los destinatarios de los protocolos
- Planificación de la actuación protocolaria
- Elaboración de información y materiales de promoción



14. PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE

Dirección	c/ Real de la Alhambra s/n; 18009, Granada
Número de alumnos que acoge	Dos
Horario	Turno 1: 28 de enero a 26 de marzo (40 días) Turno 2: 15 de marzo a 17 de mayo (40 días) <ul style="list-style-type: none">- La duración recomendada de la jornada es de 4'5 h- Las labores de gestión se realizarán en horario de oficina de lunes a viernes, de 10 a 14:30 h aprox.- La asistencia a actividades será de lunes a domingo según programación, cambiando las horas de asistencia a las actividades por las horas de gestión en días laborales.- El alumnado de prácticas tendrán que asistir a las actividades programadas, algunas de las cuales tendrán lugar en fin de semana.
Código	Turno 1: 14A Turno 2: 14B

Proyecto formativo a desarrollar:

- Seguimiento y apoyo en el proceso de gestión de las actividades organizadas, entre las que se incluyen las actividades musicales:
 - Apoyo en la organización de actividades.
 - Solicitud de propuestas y presupuestos.
 - Organización de ficheros digitales y expedientes.
 - Asistencia a reuniones de coordinación.
 - Asistencia y apoyo en la realización de visitas técnicas, montajes y ensayos.
 - Asistencia y apoyo en la realización de las actividades culturales.
 - Apoyo para el seguimiento estadístico de las actividades.

- Redacción de un proyecto de concierto, recital o espectáculo músico-escénico, contextualizándolo en uno de los ciclos, programas o efemérides en las que se suelen programar actividades, y fundamentándolo con datos musicológicos, históricos y socioculturales. Este proyecto se considerará para su posible inclusión en la programación posterior.



15. VINCULADOS – COMPAÑÍA DE DANZA

Dirección	Sede en la Escuela Pública de Formación Cultural de Andalucía.
Número de alumnos que acoge	Uno
Horario	Indefinido
Códigos	15

Proyecto formativo a desarrollar:

- Conocimiento del funcionamiento de la compañía de danza y de su estructura organizativa interna.
- Apoyo logístico y técnico en los talleres semanales, así como de otras actividades.
- Colaboración en los ensayos semanales de las producciones de danza de la compañía.
- Implicación en las tareas de formación, creación, puesta en escena y técnicas de inclusión.
- Colaboración en la creación de una pieza de música para una obra de danza contemporánea.

Perfil del solicitante (importante):

- Tener conocimientos de composición (imprescindible) y saber tocar un instrumento.
- Tener buena capacidad comunicativa y de trabajo en equipo, puesto que la pieza se compondrá en colaboración con músicos profesionales.
- Tener aptitudes para enseñar a personas de diferentes edades y capacidades.